

Số: 2244 /QĐ-HĐ

Bình Thuận, ngày 26 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Bình Thuận

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT CHƯƠNG TRÌNH “HÓA ĐƠN MAY MẮN”

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về hóa đơn chứng từ;

Căn cứ Thông tư số 78/2021/TT-BTC ngày 17 tháng 9 năm 2021 hướng
dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019, Nghị
định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về
hóa đơn, chứng từ;

Căn cứ Công văn số 3199/TCT-DNNCN ngày 29/8/2022 của Tổng cục
Thuế về việc triển khai Chương trình “Hóa đơn may mắn”;

Căn cứ Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng Giám sát Chương trình “Hóa đơn
may mắn” tỉnh;

Theo đề nghị của Cục Thuế tỉnh tại Công văn số 10324/CTBTH-TTHT
ngày 06 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng
Giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng Giám sát Chương trình “Hóa đơn may
mắn” trên địa bàn tỉnh Bình Thuận căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành cấp tỉnh;
- Các cơ quan hành chính sự nghiệp
Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lưu: VT, TH, Trâm.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phan Văn Đăng

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng Giám sát Chương trình
“Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Bình Thuận**
(Kèm theo Quyết định số 2244 /QĐ-UBND
ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Hội đồng Giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chương II

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT HÓA ĐƠN MAY MẮN

Điều 3. Cơ chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn

1. Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn được căn cứ vào các quy định của pháp luật về hóa đơn điện tử; Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn và các quy trình nghiệp vụ của Tổng cục Thuế và Cục Thuế tỉnh Bình Thuận.

2. Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, cụ thể như sau:

a) Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn đối với các nhiệm vụ quy định tại thể lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

b) Chế độ họp:

- Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn họp định kỳ 1 lần vào dịp tổng kết năm, để đánh giá công tác của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn và thống nhất các nhiệm vụ, kế hoạch cho thời gian tới. Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn có thể họp bất thường theo yêu cầu nhiệm vụ. Chủ trì các cuộc họp là Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn (hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội

đồng giám sát hóa đơn may mắn). Thời gian, hình thức họp Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn do Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn quyết định.

- Việc tổ chức các cuộc họp của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phải có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn tham dự.

c) Nội dung các cuộc họp, hoạt động giám sát, kiểm tra của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phải được ghi chép thành biên bản và có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham dự. Những vấn đề còn có các ý kiến khác nhau, được quyết định hoặc thông qua khi có trên 50% số thành viên có mặt của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn đồng ý. Trường hợp số thành viên đồng ý và không đồng ý có ý kiến ngang nhau thì quyết định được thực hiện theo phương án có sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn (*hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền*). Trong những trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

d) Chế độ báo cáo:

Sau khi họp Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, Phó Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

3. Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn hoạt động theo cơ chế kiêm nhiệm.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn

1. Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn:

1.1. Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn là người lãnh đạo, điều hành Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn được quy định tại Quy chế này.

1.2. Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn theo Thẻ lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn và Thư ký Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn. Điều phối, chỉ đạo các thành viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện công tác giám sát thường xuyên về hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn” và hoạt động của Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế này.

b) Quyền hạn:

- Yêu cầu Cục Thuế tỉnh, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

- Xem xét, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hoạt động giám sát hóa đơn may mắn theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn:

2.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn đối với việc chỉ đạo, điều hành các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn theo quy định của Thể lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

2.2. Phó Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Nhiệm vụ:

- Được Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phân công hoặc ủy quyền điều phối, chỉ đạo thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm và giúp Chủ tịch Hội đồng Giám sát về hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn (khi được Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn ủy quyền) điều hành hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

- Chịu trách nhiệm giám sát thường xuyên hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

b) Quyền hạn:

- Yêu cầu các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đúng quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

3. Các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn:

3.1. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn

a) Tuân thủ các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phân công, ủy quyền theo đúng chế độ quy định và Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, chịu trách nhiệm về kết quả công việc được phân công thực hiện.

c) Kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn về các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời.

3.2. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn:

a) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện đúng quy định của pháp luật và các quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

b) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề liên quan đến kết quả giám sát và kết quả bấm số mở thưởng.

c) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định của Thẻ lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”

4. Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn:

- Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn ngoài việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn quy định tại Quy chế này và các quy định tại các văn bản nhà nước khác có liên quan.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn theo dõi hoạt động chung của Hội đồng, đảm bảo các điều kiện để phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, duy trì chế độ thông tin báo cáo, chế độ làm việc của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

- Cung cấp cho các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn các thông tin có liên quan đến hoạt động giám sát của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn theo quy định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC

Điều 5. Trách nhiệm của Cục Thuế tỉnh

1. Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản pháp lý làm cơ sở cho hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, bao gồm:

- Quyết định thành lập, thay đổi thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

- Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn.

2. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy chế do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và các quy định có liên quan trong hoạt động tổ chức Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

Điều 6. Công tác phòng, chống làm giả hóa đơn trúng thưởng

Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn kiến nghị với Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo cơ quan Công an và các cơ quan có thẩm quyền tăng cường các biện pháp đấu tranh, chống làm giả hóa đơn trúng thưởng bao gồm:

1. Áp dụng các biện pháp đấu tranh phòng, chống làm giả hóa đơn trúng thưởng.

2. Kết thúc năm hoặc đột xuất báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình triển khai công tác phòng, chống làm giả hóa đơn trúng thưởng trên địa tỉnh Bình Thuận.

3. Các biện pháp khắc phục để thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống làm giả hóa đơn trúng thưởng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, Cục Thuế tỉnh có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của pháp luật và Quy chế này; tạo điều kiện cho cán bộ tham gia Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phân công theo Quy chế này.

2. Căn cứ Quy chế này Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn phối hợp với Cục Thuế tỉnh tổ chức triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc, các thành viên Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh, kiến nghị thông qua Cục Thuế tỉnh (*Cơ quan Thường trực Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn*) tổng hợp các ý kiến trình Chủ tịch Hội đồng Giám sát hóa đơn may mắn xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo quy định hiện hành./.