

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Căn cứ Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2352/TTr-SNV ngày 12 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC, SNV. Hạnh

CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Phong

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

CHƯƠNG TRÌNH

**Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng,
phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước**
(*Kèm theo Quyết định số 2263 /QĐ-UBND ngày 28 /10 /2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*)

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” (sau đây gọi tắt là Chương trình) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giới thiệu và tăng cường sự hiểu biết của xã hội đối với công tác lưu trữ, giúp cho các cơ quan, tổ chức và Nhân dân hiểu được tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ qua các giai đoạn lịch sử.

b) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh Bình Thuận và các tài liệu có liên quan được sưu tầm, nhằm phát huy hiệu quả giá trị của tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung và của từng ngành, địa phương, vùng miền nói riêng; giữ gìn bản sắc văn hóa các dân tộc, giáo dục truyền thống lịch sử của đất nước cho các thế hệ, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ.

c) Làm căn cứ để xây dựng và thực hiện kế hoạch hằng năm về Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ phải bảo đảm trung thực, có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Thuận; thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh

tế, văn hóa - xã hội của tỉnh.

b) Tài liệu, tư liệu, hình ảnh được lựa chọn để công bố phải tiêu biểu, đảm bảo tính lịch sử, khoa học, tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của địa phương.

II. PHẠM VI CÔNG BỐ

1. Phạm vi tài liệu đưa ra công bố

Tài liệu lưu trữ hiện đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh trừ các loại tài liệu có nội dung bí mật Nhà nước và tài liệu thuộc diện hạn chế sử dụng.

2. Phạm vi không gian

Công bố tài liệu trong toàn tỉnh.

III. CÁC NHIỆM VỤ

1. Tổ chức rà soát lại các loại tài liệu đang bảo quản tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh; sưu tầm, thu thập tài liệu trước khi đưa ra công bố

a) Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và các tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Thuận qua các thời kỳ tại các Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, cá nhân, gia đình, dòng họ để bổ sung vào nguồn tài liệu, tư liệu công bố đảm bảo phong phú và đa dạng.

b) Nội dung tài liệu rà soát, sưu tầm, thu thập để đưa ra công bố thuộc các chủ đề sau:

- Quá trình thành lập và tái lập tỉnh;
- Quá trình thay đổi địa giới hành chính của tỉnh qua các thời kỳ;
- Vấn đề tôn giáo, tín ngưỡng, phát triển dân tộc và quyền con người;
- Vấn đề phát triển nông thôn, nông nghiệp và nông dân, quản lý đất đai của tỉnh qua các thời kỳ;
- Lịch sử phát triển các ngành nghề, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hoá dân tộc;
- Vấn đề đô thị hóa và phát triển đô thị;
- Vấn đề phát triển giáo dục đào tạo;
- Các phong trào đấu tranh, các cuộc kháng chiến giành chính quyền và bảo vệ độc lập dân tộc;

- Các nhân vật và di tích lịch sử - văn hóa của tỉnh.

2. Tổ chức chỉnh lý tài liệu; thực hiện xử lý thông tin tài liệu trước khi đưa ra công bố bằng các biện pháp kỹ thuật phù hợp; xử lý thông tin khối tài liệu ảnh bị phai mờ (nếu có)

a) Chỉnh lý 360 mét giá tài liệu lưu trữ của chính quyền Việt Nam Cộng hòa được hình thành từ trước năm 1954 đến năm 1975 đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh, lựa chọn khối tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn để đưa ra công bố.

b) Thực hiện rà soát, thống kê, lập danh mục đối với tài liệu các phong bì nhàu, rách để tổ chức đưa ra tu bổ, bồi nền, phục chế lại đảm bảo chất lượng, toàn vẹn, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ, chính xác.

c) Tổ chức chỉnh lý tài liệu thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và các tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Thuận qua các thời kỳ đang được lưu trữ tại các cơ quan, địa phương trong tỉnh.

3. Hình thức công bố tài liệu lưu trữ

a) Triển lãm, trưng bày tài liệu lưu trữ; viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử; xây dựng phim, phóng sự tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ và các hình thức khác.

b) Phục vụ nhu cầu khai thác và sử dụng tài liệu của cơ quan, tổ chức, nhân dân.

Số hóa tài liệu lưu trữ và tích hợp cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử; tích hợp cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử Phong Lưu trữ Nhà nước Việt Nam, phục vụ nhu cầu khai thác sử dụng tài liệu của Nhân dân, các cơ quan, tổ chức trong và ngoài tỉnh nhằm phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Thuận nói riêng và cả nước nói chung.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu

a) Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng tuyên truyền, thuyết trình, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung; ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.

b) Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm ở các tỉnh thành trong cả nước.

5. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu tại Kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh

Đầu tư xây dựng kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh và cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tại kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh. Bố trí không gian cố định để trưng bày triển lãm lưu trữ tại kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh, đầu tư trang thiết bị phù hợp với các hình thức công bố tài liệu, mục đích công bố.

6. Xây dựng Trang thông tin công bố tài liệu lưu trữ

a) Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tại Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

b) Xây dựng Trang thông tin điện tử cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, mở chuyên trang, chuyên mục phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.

(Chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm)

IV. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Từ năm 2022 đến năm 2030

2. Kinh phí thực hiện

a) Nguồn ngân sách tỉnh cấp hằng năm cho Lưu trữ lịch sử tỉnh để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

b) Nguồn tài trợ và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Chương trình “Công bố tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai các hoạt động liên quan đến việc quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ; phối hợp với các cơ quan, tổ chức sưu tầm, bổ sung các tài liệu thiếu thông tin để phục vụ công bố.

c) Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình và lập dự toán kinh phí chi công việc hằng năm cho việc công bố tài liệu lưu trữ.

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Dự án xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng của tỉnh.

đ) Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ về kết quả thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về trung bày, triển lãm, tăng cường tuyên truyền thông qua Cổng thông tin điện tử của tỉnh, qua các trang mạng xã hội.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ tăng cường tuyên truyền, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ điện tử đảm bảo đúng quy định pháp luật.

3. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất về kinh phí của các sở, tham gia thực hiện Chương trình, căn cứ khả năng cân đối ngân sách nhà nước hàng năm, Sở Tài chính tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện đề án trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của các sở, ngành theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định các tài liệu đưa ra triển lãm, bố trí về địa điểm triển lãm trực tiếp và thực hiện triển lãm khi có đề nghị.

b) Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thuộc Sở Nội vụ cung cấp tư liệu, tài liệu, hình ảnh có liên quan đến triển lãm công bố tài liệu lưu trữ.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận, Báo Bình Thuận, Trung tâm thông tin tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về công bố tài liệu lưu trữ; đăng tải, phát sóng trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình, đưa tin, bài trên báo chí địa phương.

6. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Phối hợp với Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) thực hiện rà soát, sưu tầm hồ sơ, tài liệu có giá trị còn lưu trữ trong các cơ quan, tổ chức, trong nhân dân đáp ứng với yêu cầu mục đích của kế hoạch, phục vụ cho công tác công bố tài liệu lưu trữ.

b) Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của địa phương, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp với Sở Nội vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh, nguồn tài liệu lưu trữ quốc gia để phục vụ nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương.

c) Tuyên truyền về trung bày, triển lãm tài liệu lưu trữ đến các cơ quan, đơn vị và người dân thuộc địa bàn quản lý.

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỦA CHƯƠNG TRÌNH CÔNG BỐ TÀI LIỆU LƯU
TRỮ TẠI LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH PHỤC VỤ XÂY DỰNG, PHÁT
TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI, BẢO VỆ CHỦ QUYỀN ĐẤT NƯỚC
(Kèm theo Quyết định số 2263 /QĐ-UBND ngày 28 / 10 /2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Chuẩn bị nội dung, xử lý thông tin tài liệu lưu trữ trước khi đưa ra công bố			
1	Thu thập tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	Các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử (theo Quyết định số 3131/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh); Lưu trữ lịch sử các tỉnh; các cá nhân, gia đình, dòng họ	2022-2030
2	Chỉnh lý 360 mét giá tài liệu của Chính quyền Việt Nam Cộng hòa đang bảo quản tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	2022-2024
3	Chỉnh lý tài liệu, bồi nền tài liệu, xử lý khối tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố	Sở Nội vụ	Các đơn vị dịch vụ	2022-2030
4	Xây dựng và triển khai thực hiện Hệ thống phần mềm quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử dùng cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan	2022-2025

5	Xây dựng Cơ sở dữ liệu đặc tả và số hóa tài liệu lưu trữ; tích hợp cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (Kế hoạch số 4230/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh)	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông	2022-2025
II	Thực hiện công bố tài liệu lưu trữ			
1	Tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ chủ đề “Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Bình Thuận qua tài liệu lưu trữ”	Sở Nội vụ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và truyền thông; Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận; Báo Bình Thuận.	2026
2	Tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ chủ đề “Địa giới hành chính tỉnh Bình Thuận qua tài liệu lưu trữ”	Sở Nội vụ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và truyền thông; Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận; Báo Bình Thuận.	2027
3	Tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ chủ đề “120 năm Bác Hồ dùng chân dạy học tại Trường Dục Thanh, Phan Thiết”	Sở Nội vụ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và truyền thông; Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận; Báo Bình Thuận.	2028
4	Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử	Sở Nội vụ	Đài Phát thanh truyền hình Bình Thuận; Báo Bình Thuận; Trung tâm Thông tin tỉnh	2029
5	Xây dựng phim, phóng sự tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng	Sở Nội vụ	Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận; Báo Bình	2029

			Thuận; Trung tâm Thông tin tỉnh	
6	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan	2030
III	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ			
1	Tổ chức, cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng tuyên truyền, thuyết trình, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Các cơ sở đào tạo	2023-2030
2	Tổ chức các đoàn học tập kinh nghiệm cho nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	2023-2030
IV	Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh			
1	Xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2023-2026
2	Xây dựng khu trung bày, triển lãm tài liệu lưu trữ; mua sắm trang thiết bị phù hợp với các hình thức, mục đích công bố tại Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	2023-2026
V	Xây dựng, nâng cấp Trang thông tin điện tử phục vụ công bố tài liệu lưu trữ			

1	Xây dựng trang thông tin điện tử cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; mở chuyên trang, chuyên mục để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan	2022-2030
---	--	-----------	--	-----------